



УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБПОУ НМТ

Г.Д. Терентьева

Пр. от «30» 12 2022 № 108 *фрл*

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**лиц (сотрудников КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»),**  
**имеющих право подписи первичных учетных документов**

N п/п	Наименование документов	Должность	Фамилия и инициалы
1.	Денежные, расчетные финансовые документы, финансовые обязательства, счета-фактуры  Первичные учетные документы, содержательная часть которых содержит подпись директора, начальника финансового отдела	Директор (право первой подписи)  Заместитель директора (право первой подписи)  Начальник финансового отдела (право второй подписи)  Начальник финансового отдела (право второй подписи)	Терентьева Т.Д.  Черток Н.С.  Денисова А.А.  Свистельник Н.В.
2	Первичные учетные документы: - в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов; - в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения; - иные первичные учетные документы, содержательная часть которых содержит подпись директора, начальника финансового отдела	Директор (право утверждения)  Заместитель директора (право утверждения)  Начальник финансового отдела (право утверждения)	Терентьева Т.Д.  Черток Н.С.  Денисова А.А.
3	Первичные документы на получение, передачу, внутреннее перемещение материальных ценностей  Первичные учетные документы, оформляющие совершение фактов хозяйственной жизни	Директор (право утверждения)  Начальник административно-хозяйственного отдела	Терентьева Т.Д.